

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ- Тюлячинский детский сад №3
Протокол №3 от 21.12.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ-
Тюлячинский детский сад №3
Габдулхакова Г.В.
Приказ №273 от 24.12.2018 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 172255EEA933DAC4909E068E73FA18C7
Владелец: Габдулхакова Гелюса Вакифовна
Действителен с 16.11.2022 до 09.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеразвивающих программах дошкольного образовательного учреждения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения-Тюлячинский детский сад №3 Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- Тюлячинский детский сад №3 Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- Тюлячинский детский сад №3 Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ)

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в МБДОУ.

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего учебного года.

1.4. Программа составляется педагогическим работником МБДОУ.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) МБДОУ. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заведующим и Заместителем заведующего по ВМР.

1.7. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность МБДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

1.9.1. Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.9.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.9.3. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.10. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется рабочими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.11. Дополнительная общеразвивающая программа — документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных

результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности;

II. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ.

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка); быть направлено на решение следующих задач:

формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;

выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

формирование общей культуры воспитанников;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. Структура дополнительной общеразвивающей программы.

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

Титульный лист

Пояснительная записка;

Учебный план;

Цели и задачи реализации Программ;

Концептуальная основа образовательной программы по дополнительному образованию;

Функции образовательной программы по дополнительному образованию;

Ожидаемые результаты;

Целевые ориентиры, сформулированные в ФГОС ДО;

Содержательный раздел;

Содержание образовательной программы по дополнительному образованию;

Бесплатные образовательные программы дополнительного образования;

Рабочие программы кружков;

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

полное наименование образовательного учреждения;

где, когда и кем утверждена Программа;

название Программы;

3.3. В целевом разделе Программы следует указать пояснительную записку в ней раскрыть: направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);

новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

цель и задачи Программы;

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

календарный учебный график

отличительные особенности данной Программы от уже существующих;

возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ.

сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

формы и режим занятий;

ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

3.4. В содержательном разделе указывается содержание Программы по дополнительному образованию (рабочие программы дополнительных кружков) Рабочие программы могут содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа;

3.5. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

Методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются

методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

3.7. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации. Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

3.8. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания, издательство, год издания.

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

IV. Контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на ответственных специалистов.

4.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего по ВМР.

V. Хранение программ

5.1. Программы хранятся у специалистов реализующие дополнительные программы.

Лист согласования к документу № 41 от 03.05.2023
Инициатор согласования: Габдулхакова Г.В. Заведующий
Согласование инициировано: 03.05.2023 14:43

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдулхакова Г.В.		 Подписано 03.05.2023 - 14:43	-